



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta dematerializzata per l'affidamento, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 36, comma 2, lett. d), 60 e 95, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 18, dell'appalto integrato della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei "lavori di manutenzione straordinaria per il rifacimento degli impianti meccanici ed opere connesse con adeguamento dei servizi igienici al nuovo regolamento sull'ordinamento penitenziario - D.P.R. 230/2000 – dei reparti di detenzione presso la Casa Circondariale di ALBA".

Valore stimato dell'appalto: Euro 4.586.124,42 al netto di IVA

Termine richiesta chiarimenti: 22 settembre 2020 ore 12.00

Data limite per presentazione offerte: 29 settembre 2020 ore 17.00

Data apertura documentazione amministrativa: 30 settembre 2020 ore 10.00

CIG: 8418800589

CUP: J84E16000080001

1. PREMESSE E SISTEMA DI NEGOZIAZIONE

Stazione appaltante: Dipartimento Amministrazione Penitenziaria – Direzione Generale del Personale e delle Risorse – Largo Luigi DAGA, n. 2 – 00164 ROMA – C.F. 80252050580 – (di seguito denominato anche Ente appaltante o Amministrazione) – Responsabile amministrativo: dr.ssa Simona Sebastiani – mail: simona.sebastiani@giustizia.it.

Le funzioni di Responsabile unico del procedimento (RUP) sono svolte dall'ing. Adriano Macedonia, email adriano.macedonia@giustizia.it - PEC: ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it.

Il presente disciplinare, parte integrante e sostanziale del bando di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente gara di appalto in premessa, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta tecnica ed economica, ai documenti da prestare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre eventuali, ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'esecuzione dei lavori in questione è stata prevista nel programma triennale 2018/2020 e nel successivo programma annuale 2019, nonché reiterata nel programma annuale 2020.

Il relativo progetto definitivo, redatto da questo Ufficio, è stato sottoposto ad attività di verifica ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito Codice dei contratti) da parte di



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Inarcheck SpA, con sede legale a Milano, che ha rilasciato il rapporto finale ISP 015E del 23 gennaio 2020, con verifica positiva.

La validazione del progetto, eseguita in data 4 marzo 2020 dal Responsabile del procedimento, riporta gli esiti favorevoli della predetta attività di verifica.

Il progetto, ai sensi dell'art. 27 del Codice dei contratti, è stato approvato con decreto del Direttore Generale n. 12823.ID del 15 giugno 2020.

L'affidamento in oggetto è stato disposto in ottemperanza al decreto del Direttore Generale 14029.ID del 15 giugno 2020, pubblicato sul sito di questa Stazione appaltante al link:

<https://www.giustizia.it/giustizia/>

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- sul sito di questa Stazione appaltante: www.giustizia.it;
- sul sito www.serviziocontrattipubblici.it;
- su un quotidiano nazionale ed uno locale.

1.2. Utilizzo di un Sistema di negoziazione telematico (fornito da CONSIP)

La presente procedura si svolge attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito "Sistema"), in modalità ASP (Application Service Provider), meglio descritto nel prosieguo, in conformità all'articolo 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni.

Attraverso tale Sistema vengono gestite le varie fasi della procedura di appalto: dalla pubblicazione della documentazione di gara alla richiesta di chiarimenti e/o informazioni; dalla presentazione dell'offerta all'aggiudicazione.

Pertanto, ai fini della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni indicate di seguito;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co.1., lett. s) del D.lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore;
- un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A. conforme alle regole stabilite dal D.lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del Codice.

In considerazione dei vincoli del Sistema, **ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB** per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, **oltre la quale non è garantito il tempestivo upload del documento stesso**. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla **dimensione massima di 6 MB** per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire tempestivamente a questa Stazione appaltante, nei termini prescritti, tutti i documenti e le informazioni richiesti per la partecipazione alla gara, **pena l'esclusione dalla procedura**. Sono fatte salve le ipotesi di possibile esercizio del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine - di ½ millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a - livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} - secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D.lgs. n. 82/2005.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile, Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.3. Il gestore del Sistema

Per la presente procedura, questa Stazione appaltante si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica, fisica ed applicativa del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore i Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

L'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema secondo le indicazioni, modalità e condizioni indicate nel presente disciplinare.

1.4. La registrazione al Sistema

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole, tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

1.5. Regole di condotta per l'utilizzazione del Sistema

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

In caso di inosservanza di quanto sopra, la Stazione appaltante segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A., la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, INFORMAZIONI VARIE

2.1. Oggetto

Il presente disciplinare si riferisce alla gara per l'appalto integrato inerente la progettazione esecutiva e i lavori, le somministrazioni e le forniture occorrenti per l'esecuzione di un intervento di manutenzione straordinaria per il rifacimento degli impianti meccanici ed opere connesse con adeguamento dei servizi igienici dei reparti di detenzione all'ordinamento penitenziario - D.P.R. 230/2000 – presso la Casa Circondariale di ALBA (CN).

Sono compresi nell'appalto la progettazione esecutiva nonché tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati.

Nel Capitolato speciale d'appalto (d'ora in poi, anche CSA) potranno essere tratte più puntuali specifiche tecniche circa la natura e la tipologia dell'intervento richiesto. Uno stralcio del Capitolato è pubblicato unitamente alla documentazione di gara indicata nel prosieguo del presente disciplinare.

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto trattasi di intervento unitario.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

2.2. Importo a base d'asta e importo delle lavorazioni con le relative categorie SOA

Come specificato nel CSA, l'importo dell'attività di progettazione esecutiva e dei lavori, da valutarsi totalmente a corpo, ammonta complessivamente, al netto dell'IVA, ad € 4.586.124,42 di cui € 110.594,45 per la progettazione esecutiva, € 4.373.498,76 per i lavori e € 102.031,21 per oneri derivanti dall'attuazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento, quest'ultimi non soggetti a ribasso.

L'importo a base d'asta del presente appalto è pertanto così ripartito:

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Importo della progettazione esecutiva | € 110.594,45; |
| 2. Importo dei lavori soggetto a ribasso | € 4.373.498,76; |
| 3. Importo per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso | € 102.031,21; |
| 4. Importo totale dell'affidamento: | € 4.586.124,42 |
| 5. di cui importo totale dei lavori: | € 4.475.529,97 |

L'importo dei lavori è ripartito come specificato di seguito:

Categoria	Importo	Incd.%
OG1	€ 1.800.696,74	40,23%
OS3	€ 1.036.893,55	23,17%
OS28	€ 892.953,44	19,95%
OS30	€ 744.986,24	16,65%
Totale	€ 4.475.529,97	

La categoria prevalente dei lavori del presente affidamento (individuata secondo l'elencazione di cui all'allegato A al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207) è la OG1 "Edifici civili ed industriali" Classifica IV .

Ai sensi dell'art.3, comma 1, lettera oo-ter, dell'art. 89 comma 11 del Codice dei contratti e del DM 10 novembre 2016, n.248 sono individuate inoltre le seguenti categorie:

OS3 "Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie", classifica III-bis

OS28 "Impianti termico e condizionamento", classifica III

OS30 "Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi" (SIOS), classifica III.

I lavori ricadenti in tali categorie sono scorporabili e, a scelta dell'appaltatore, preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante, possono essere subappaltati secondo le condizioni del Codice dei contratti.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

In particolare i lavori previsti nella categoria OS30, sono scorporabili e/o subappaltabili a scelta del contraente nella misura massima del 30%; è eseguibile in proprio da operatore con qualificazione adeguata o obbligo di costituire un RTOE, per coprire come minimo il 70% del suo importo, dichiarando contemporaneamente il subappalto del residuo 30%. La quota di tale subappalto non rientra nel computo del 30% massimo consentito. Si rimanda al CSA.

2.3. Reperibilità della documentazione di gara e di progetto – Sopralluogo

L'ulteriore documentazione di gara (stralcio del Capitolato Speciale d'Appalto, documento di partecipazione, documento di gara unico europeo DGUE, eventuale dichiarazione di avalimento, schema di contratto, patto di integrità) è stata allegata al bando di gara.

La partecipazione alla gara è **subordinata** alla presa visione della documentazione progettuale. La mancata richiesta e presa visione di tale documentazione comporta **l'immediata ed inderogabile esclusione dalla gara.**

A tal fine, il concorrente dovrà presentare via PEC istanza di presa visione degli elaborati progettuali compilando e trasmettendo all'indirizzo PEC ufficio2.dgrisorse.dap@giustiziacert.it il "MODELLO 4 – ISTANZA PER RILASCIO DOCUMENTAZIONE PROGETTO DEFINITIVO" reso disponibile tra i documenti di gara, firmato digitalmente e corredato di marca da bollo di €32,00.

Gli elaborati progettuali saranno resi disponibili mediante accesso ad apposito sito informatico dal quale sarà possibile acquisire tutta la documentazione. L'autorizzazione all'accesso sarà revocata in concomitanza con la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il concorrente ha diritto ad effettuare il **sopralluogo (facoltativo)** degli ambienti oggetto delle lavorazioni. Detto sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (come risultanti dalla CCIAA o da attestazione SOA) munito/i di documento di identificazione in corso di validità. Il rappresentante legale potrà far effettuare il sopralluogo da un proprio delegato che dovrà presentarsi munito oltre che da un documento di identità in corso di validità anche della delega in originale corredata dalla fotocopia del documento di identità del delegante (rappresentante legale).

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che costituendi, in relazione al regime di solidarietà di cui all'art. 48 del Codice tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati o consorziati.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure da uno degli operatori economici consorziati indicato come esecutore dei lavori.

La visione dei luoghi dovrà essere, preventivamente, concordata con la DIREZIONE DELLA CASA CIRCONDARIALE DI ALBA (tel. 0173362228 – e-mail: cc.alba@giustizia.it).

Si informa che, trattandosi di struttura appartenente all'Amministrazione penitenziaria, soggetta quindi a protocolli di sicurezza interna, è indispensabile che detti contatti, volti a permettere il sopralluogo, siano avviati con congruo anticipo (2 giorni lavorativi prima). Ciò affinché l'Amministrazione possa espletare i necessari controlli sul personale incaricato al sopralluogo prima di autorizzarne l'accesso alla struttura.

Pertanto il concorrente, qualora sia stata negata l'autorizzazione all'accesso alla struttura ad alcuno degli incaricati, è tenuto a sostituire tale personale e comunicarlo all'Autorità per tempo, al fine di consentirne il controllo preventivo.

2.4. Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, dello stralcio del CSA, del presente Disciplinare di gara, della documentazione di progetto e dello Schema di contratto potranno essere richiesti a questo Ente appaltante.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse, **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 22 settembre 2020**, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura, se ritenuti di ausilio per tutti i possibili candidati, verranno pubblicati in formato elettronico sul Sistema.

In ogni caso i chiarimenti forniti non hanno alcun valore modificativo di quanto prescritto dalla *lex specialis*, costituendo essi solo delle mere interpretazioni di quest'ultima.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

2.5. Contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti (ora ANAC) – AVCPass

Ai sensi dell'articolo 65 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 convertito con modificazioni dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'articolo 1 comma 65 della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione per tutte le procedure di gara avviate fino al 31 dicembre 2020.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

AVCPass - La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica avverrà, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice dei contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno registrarsi accedendo all'apposito link (<https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/>) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si ricorda, al riguardo, che nella documentazione di gara dovrà essere caricato il *PASS OE*.

Va da sé, che qualora il sistema AVCPass non dovesse funzionare o presentare malfunzionamenti tali da condizionare il regolare e tempestivo svolgimento della procedura di accertamento, l'Amministrazione si riserva di procedere al di fuori di tale sistema, tenuto anche conto delle prescrizioni dettate dall'A.N.AC. nella Delibera del 17 febbraio 2016, n. 157, art. 9.

2.6. Codici identificativi della gara (CUP e CIG) – Tracciabilità dei flussi

Il codice identificativo della gara: CIG **8418800589**

Il codice unico di progetto: CUP **J84E16000080001**

E' fatto obbligo all'appaltatore di rispettare rigorosamente ed inderogabilmente le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si ricorda, in particolare e fra l'altro, che:

- l'appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i;
- ai sensi della determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 10 del 22 dicembre 2010 e del relativo aggiornamento del 31 maggio 2017 (pubblicata sulla G.U. dell'11 luglio 2017, n. 160) l'impresa, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG e il CUP al cessionario affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare un conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti all'impresa mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i dell'Impresa medesima riportando il CIG e il CUP dalla stessa comunicato.

2.7. Comunicazioni

I concorrenti, ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice dei contratti, sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice dei contratti, l'operatore economico con la presentazione dell'offerta



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" del Sistema ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni di rete ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio o dell'Aggregazione, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui questo Ente appaltante lo riterrà opportuno, le comunicazioni inerenti la presente procedura verranno inviate per mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate a questa Stazione appaltante.

3. IL FINANZIAMENTO E I PAGAMENTI

3.1. Finanziamento

Il finanziamento del presente intervento avverrà con fondi tratti dal Bilancio passivo di questo Ministero.

3.2. Anticipazione – Pagamenti in acconto e ritenuta di garanzia

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis del Codice dei contratti, è previsto **a corpo**. Pertanto, l'importo dei lavori, come determinato in seguito all'offerta complessiva presentata dal concorrente rimasto aggiudicatario dell'appalto, resta fisso ed invariabile.

Ai sensi dell'articolo 59, comma 1-quater del Codice dei contratti e dell'articolo 2.14 del CSA (*anticipazione e pagamenti in acconto*), qualora l'operatore economico si avvallesse di uno o più soggetti qualificati per la realizzazione del progetto, il compenso relativo agli oneri di progettazione, al netto del ribasso d'asta, sarà corrisposto direttamente al progettista che sarà tenuto alla presentazione di idonea polizza di responsabilità civile e professionale a copertura di eventuali danni dovuti ad errore progettuale.

La contabilità dei lavori sarà effettuata, ai sensi del decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 49. Agli importi degli stati di avanzamento (SAL) sarà aggiunto, in proporzione dell'importo dei lavori eseguiti, l'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

ANTICIPAZIONE - La stazione appaltante erogherà all'appaltatore, a titolo di anticipo, una somma pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale. L'erogazione avverrà nelle modalità e nei termini fissati dall'art. 35, comma 18, del Codice dei contratti.

I termini previsti dalla predetta normativa per la corresponsione dell'anticipazione inizieranno a decorrere solo dopo che l'appaltatore avrà adempiuto alle proprie incombenze previste dalla normativa vigente.

In ogni caso, il pagamento dell'anticipazione, ai sensi dell'art. 35, comma 18 del Codice dei contratti, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

In caso di ritardata corresponsione dell'anticipazione rispetto ai termini fissati dal richiamato art. 35 – decorrenti solo dopo che l'appaltatore avrà adempiuto in modo preciso e puntuale alle citate incombenze – saranno riconosciuti a favore dell'appaltatore gli interessi corrispettivi in base all'art. 1282 del codice civile.

RATE DI ACCONTO E A SALDO – L'Appaltatore avrà diritto a pagamenti in acconto in corso d'opera, per una quota complessiva pari al 95% dell'importo totale dei lavori, mediante emissione di certificato di pagamento, ogni volta che i lavori eseguiti comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza, raggiungano, al netto della ritenuta di cui al seguente comma, un importo non inferiore a 500.000 euro.

La rata di saldo, pari al restante 5% dell'importo dei lavori, verrà svincolata successivamente all'emissione del certificato di collaudo.

A garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo dei lavori è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, a seguito dell'approvazione del collaudo provvisorio.

In ogni caso, il pagamento della rata di saldo, ai sensi dell'art. 103, comma 6 del Codice dei contratti, è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo, per due anni.

In relazione ai termini di pagamento, sia per le rate di acconto che per la rata di saldo, si applica quanto previsto dall'art. 113 bis del Codice dei Contratti.

I suddetti pagamenti saranno disposti – previe le verifiche previste dalla normativa vigente – da questa Stazione appaltante su conto corrente bancario/postale dedicato dell'appaltatore, con ordinativi di spesa (mandati informatici sul sistema SICOGE) emessi a cura di questo Ente appaltante e trasmessi



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

all'Ufficio Centrale del Bilancio (Ufficio periferico del Ministero dell'economia e delle finanze) che esercita il controllo contabile e amministrativo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I pagamenti sono subordinati all'emissione da parte dell'appaltatore di regolare fattura elettronica, indicante il CIG e il CUP, formulata in aderenza a quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 in ordine alla scissione dell'IVA.

La Stazione appaltante si libera dalle proprie obbligazioni di pagamento con l'emissione dell'ordinativo di spesa (mandato informatico dal sistema SICOGE), della quale ne verrà data comunicazione, nelle dovute forme, all'Appaltatore.

4. CONDIZIONI PER PARTECIPARE ALLA GARA – REQUISITI GENERALI E SPECIALI DEI CONCORRENTI - SUBAPPALTO

4.1. Soggetti ammessi in forma singola e associata

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice dei contratti, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dalla documentazione di gara. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In particolare:

- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice dei contratti, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice dei contratti, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice dei contratti i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei Contratti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il/i consorziato/i;
- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei contratti **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice dei Contratti, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.
In particolare:
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente disciplinare.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della sub-associazione.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

4.2. Requisiti generali/soggettivi dell'operatore economico

A pena di esclusione dalla presente procedura di gara i concorrenti devono essere iscritti nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per il settore oggetto del presente appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande.

I concorrenti, inoltre, **non devono essere incorsi**:

- in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice dei contratti. Tra queste vanno annoverate anche le condanne per pratiche commerciali scorrette e/o per illeciti "antitrust" e, pertanto, i concorrenti sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (linee guida A.N.AC n. 6). Sempre in aderenza alle Linee Guida n. 6 dell'ANAC, l'operatore economico concorrente è tenuto, altresì, a dichiarare tutte le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, ancorché possano considerarsi non significative ai fini dell'esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice, essendo rimessa alla Stazione appaltante ogni valutazione circa la condotta posta in essere dal medesimo. A tal fine, il concorrente può produrre tutti i documenti pertinenti, anche quelli attestanti l'adozione di misure di "self cleaning".
- nel divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi i concorrenti:

- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165 del 2001;
- che si siano resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del decreto legislativo n. 198/2006;
- che si siano resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori in relazione all'accesso alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo n. 252/2005;
- che si siano resi responsabili di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'art. 43 del decreto legislativo 286/1998;

Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso della **Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per il settore di accreditamento EA28**.

La predetta certificazione, in caso di partecipazione in RTI, consorzio o aggregazione di rete, deve essere posseduta, **a pena di esclusione** (fatte salve le ipotesi, nel caso delle dichiarazioni, di possibile ricorso al soccorso istruttorio):

- dalle singole imprese raggruppande o raggruppate, in caso di RTI (sia costituito che costituendo);



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

- da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate che eseguiranno le prestazioni, in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
- dal Consorzio che esegue in proprio le prestazioni e dalle eventuali altre imprese consorziande o consorziate per le quali il Consorzio concorre;
- dal Consorzio e/o dalle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice;
- dalle singole imprese aggregate in caso di aggregazioni di imprese di rete.

Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono valutati ai sensi dell'art. 47 del Codice stesso.

4.3. Requisiti speciali

4.3.1 Capacità economica e finanziaria dell'operatore economico

PRESTAZIONI INERENTI LA PROGETTAZIONE

I concorrenti sono chiamati a comprovare la loro capacità economica e finanziaria mediante gli strumenti e con le modalità indicati nei paragrafi che seguono (da indicare nella parte IV, lett. b) del DGUEE):

Fatturato globale nei migliori tre anni dell'ultimo quinquennio

Aver conseguito un fatturato globale per servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice dei contratti, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, di importo non inferiore a € 221.188,90, pari al doppio dell'importo posto a base di gare per il servizio di progettazione esecutiva.

Il periodo temporale si intende relativo a tre esercizi annuali, nell'ambito del quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente appalto sulla G.U.R.I., i cui bilanci, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle entrate o la CCIAA territorialmente competenti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice dei contratti, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione appaltante.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Il requisito al presente paragrafo deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che la mandataria del raggruppamento deve possedere i requisiti di partecipazione in misura percentuale complessiva superiore rispetto a ciascuna delle mandanti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

PRESTAZIONI ATTINENTI L'ESECUZIONE DEI LAVORI

A pena di esclusione dalla presente procedura di gara, i concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata dall'ANAC, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata.

Al riguardo, va precisato che la norma di riferimento, in virtù del rinvio operato dall'art. 216, comma 14 del Codice dei Contratti e della non totale abrogazione dell'art. 12 del decreto legge 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla legge 23 maggio 2014, n. 80, è la seguente:

- dall'art. 60 all'art. 96 del Regolamento (DPR 207/2010);
- dall'art. 12 del decreto-legge n. 47/2014, convertito dalla legge n.80/2014;
- D. Min. Infrastrutture e Trasporti 10 novembre 2016, n. 248;
- Art. 3 del Codice dei contratti.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice dei contratti, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito, devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 48, comma 3 del Codice dei contratti, in rapporto all'entità della/e categoria/e di lavoro specificate, a cura del concorrente, nella documentazione di gara e che poi saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei contratti.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari, di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice dei contratti, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del Codice dei contratti dalla mandataria/capogruppo per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; nella categoria scorporata la/e mandante/i deve/devono possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria scorporata, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alla categoria scorporabile possono essere anche assunti da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 60 del Regolamento.

Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei contratti, i requisiti di cui al presente paragrafo sono valutati ai sensi dell'art. 47 del Codice dei contratti.

4.3.2 Capacità tecnica organizzativa dell'operatore economico

PRESTAZIONI ATTINENTI LA PROGETTAZIONE

Per le prestazioni attinenti la progettazione, i requisiti, nel rispetto dell'art. 83 del d.lgs. 18 aprile, n. 50, sono i seguenti:

Esecuzione negli ultimi dieci anni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria

- 1) Aver eseguito nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i lavori da affidare, individuata sulla base delle elencazioni delle vigenti tariffe professionali degli ingegneri e degli architetti per un importo non inferiore a 2 (due) volte l'importo dei lavori da progettare, quindi pari a:

Classe e categoria	Importo in €
I/d – E.16	3.397.331,06
III/a – IA.01	2.073.787,10
III/b – IA.02	1.785.906,88
III/c – IA.03	1.489.972,48

- 2) Aver eseguito nel decennio antecedente la data di pubblicazione del bando, 2 (due) servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i lavori da affidare, individuata sulla base delle elencazioni delle vigenti tariffe professionali degli ingegneri e degli architetti per un importo non inferiore a 0,5 (zerovirgolacinque) volte l'importo dei lavori da progettare, quindi pari a:

Classe e categoria	Importo in €
I/d – E.16	849.332,77
III/a – IA.01	518.446,78
III/b – IA.02	446.476,72
III/c – IA.03	372.493,12



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Numero medio annuo di personale tecnico

- 3.1) per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura non inferiore a 9 (nove) unità pari a 1,5 volte le unità stimate in numero di 6 (sei) per lo svolgimento della progettazione esecutiva.
- 3.2) per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE), in misura non inferiore a 9 (nove) unità pari a 1,5 volte le unità stimate in numero di 6 (sei) per lo svolgimento della progettazione esecutiva, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

PRESTAZIONI ATTINENTI ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI

A pena di esclusione dalla presente procedura di gara, i concorrenti devono essere in possesso di attestazione, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata dall'ANAC, in corso di validità, che documenti la qualificazione in categoria e classifica adeguata.

Al riguardo, va precisato che la norma di riferimento, in virtù del rinvio operato dall'art. 216, comma 14 del Codice dei Contratti e della non totale abrogazione dell'art. 12 del decreto legge 28 marzo 2014, n. 47, convertito dalla legge 23 maggio 2014, n. 80, è la seguente:

- dall'art. 60 all'art. 96 del Regolamento (DPR 207/2010);
- dall'art. 12 del decreto-legge n. 47/2014, convertito dalla legge n.80/2014;
- D. Min. Infrastrutture e Trasporti 10 novembre 2016, n. 248;
- Art. 3 del Codice dei contratti.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti ed alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del Regolamento.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari, di tipo orizzontale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice dei contratti, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito, devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 48, comma 3 del Codice dei contratti, in rapporto all'entità della/e categoria/e di lavoro specificate, a cura del concorrente, nella documentazione di gara e che poi saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice dei contratti.

Per i raggruppamenti temporanei e per i consorzi ordinari, di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice dei contratti, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nella presente lettera di invito devono essere posseduti, ai sensi dell'art. 48, comma 6, del Codice dei contratti dalla mandataria/capogruppo per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; nella categoria scorporata la/e mandante/i deve/devono possedere i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria scorporata, nella misura indicata per l'impresa singola.

I requisiti relativi alle lavorazioni riconducibili alla categoria prevalente e/o alla categoria scorporabile possono essere anche assunti da un raggruppamento di tipo orizzontale, costituendo un raggruppamento di tipo misto.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di cui all'articolo 60 del Regolamento.

Per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e i consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice dei contratti, i requisiti di cui al presente paragrafo sono valutati ai sensi dell'art. 47 del Codice dei contratti.

4.4. Avvalimento

In attuazione del disposto dell'art. 89 del Codice dei contratti, il **concorrente** - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del Codice dei contratti - può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, anche partecipante al raggruppamento. Il partecipante pertanto dovrà presentare i predetti documenti completi in ogni parte e le relative clausole devono essere sufficientemente analitiche da consentire a questa Stazione appaltante un controllo preciso e puntuale delle obbligazioni effettivamente assunte.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti di natura strettamente soggettiva (*a titolo di esempio, ma non esaustivo: iscrizione CCIAA o a specifici Albi*).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – **a pena di esclusione** - tutta la documentazione prevista dal comma 1 del suddetto articolo 89 del Codice dei contratti.

Il **concorrente e l'impresa ausiliaria** sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito – **a pena di esclusione** – che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' ammesso che l'impresa ausiliaria possa assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti da essa prestati.

L'impresa ausiliaria deve possedere i requisiti generali previsti dall'art. 80 e dalle altre norme in vigore, ivi comprese le Linee Guida ANAC: requisiti che devono essere dichiarati mediante la **presentazione di un proprio DGUE elettronico (DGUEe)**, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo n. 7.1.2.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, è possibile procedere alla sostituzione dell'ausiliaria qualora non siano soddisfatti i pertinenti criteri di selezione - con esclusione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci in ordine ai quali si procede inderogabilmente all'esclusione del concorrente - entro un termine fissato nella richiesta di sostituzione formulata dall'Amministrazione.

Entro tale termine, che comunque non può essere inferiore a 10 giorni, il concorrente deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Si sottolinea che ai sensi dell'art. 89, comma 11, del Codice dei Contratti non è ammesso l'avvalimento per la Categoria OS 30.

4.5. Subappalto – Sub-contratti – Forniture sensibili

SUBAPPALTO – Fermo restando quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto all'art. 2.23, il concorrente indica all'atto dell'offerta i lavori o le parti di opere che intende subappaltare nel limite fissato del **30%** dell'importo complessivo del contratto; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **non potrà essere autorizzato**.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

In ogni caso l'affidatario, al momento in cui richiede l'autorizzazione al subappalto, deve trasmettere la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice dei Contratti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti.

È, comunque, precluso il subappalto ad un soggetto che abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto.

Il subappaltatore deve essere in possesso dei requisiti previsti dai precedenti paragrafi n. 4.2 e n. 4.3 del presente disciplinare i quali dovranno essere dimostrati dall'affidatario mediante **presentazione di un proprio DGUE**, secondo le modalità indicate al successivo paragrafo n. 6.1.2.

Le lavorazioni affidabili in subappalto non possono complessivamente superare il **30%** dell'importo del contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 105, comma 2 del Codice dei contratti e dell'art. 1, comma 18, primo periodo, della Legge 14 giugno 2019, n. 55.

Per quanto riguarda la Categoria OS 30, il limite massimo della quota di subappalto è pari al 30% dell'importo della stessa categoria. Tale quota, qualora utilizzata dall'appaltatore, si aggiunge alla percentuale massima di subappalto succitata, pari al 30% dell'importo massimo contrattuale.

Essendo sospeso l'obbligo dell'indicazione della terna di subappaltatori in sede di offerta, ai sensi Legge 14 giugno 2019, n. 55 l'esecutore è **in ogni caso** tenuto a presentare a questa Stazione Appaltante, **almeno 30 giorni** prima dell'inizio delle lavorazioni oggetto di subappalto, tutta la documentazione prevista dall'art. 105 del Codice dei Contratti inerente i subappaltatori.

A tal proposito, l'appaltatore è invitato ad effettuare un'attenta e puntuale programmazione dei lavori al fine di inoltrare con largo anticipo, rispetto al predetto termine (30 giorni), l'istanza di subappalto.

Si avvisa che questa Amministrazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite qualora il subappaltatore sia una micro-impresa o piccola impresa (*secondo le definizioni di cui all'art. 3, lett. aa) del Codice dei contratti*). Nell'ipotesi in cui il subappaltatore non sia una micro-impresa o piccola impresa, il pagamento diretto da parte della Stazione appaltante potrà avvenire in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore nel pagare quanto dovuto al subappaltatore oppure su precisa richiesta del subappaltatore. In quest'ultima ipotesi, la Stazione appaltante si riserva di accettare tale richiesta in rapporto alla natura del contratto di subappalto.

L'appaltatore è obbligato a comunicare – ai fini del pagamento diretto - a questa Stazione appaltante la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, attraverso fattura quietanzata e idoneo documento redatto sulla falsariga dello stato avanzamento lavori previsto dalle norme vigenti.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

La mancata comunicazione della quantità e dell'importo delle opere eseguite dal subappaltatore comporterà l'accertamento delle stesse attraverso l'Ufficio di Direzione dei lavori e i relativi esiti costituiranno la base per effettuare il pagamento al subappaltatore.

Sarà cura dell'Ente appaltante verificare preventivamente ad ogni pagamento, presso gli organismi preposti, la regolarità contributiva (DURC) delle ditte subappaltatrici.

SUB-CONTRATTI (Fornitura posa in opera e noli a caldo) – L'appaltatore, nell'ipotesi in cui faccia ricorso a sub-contratti, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, è tenuto a comunicare, almeno 15 giorni prima dell'inizio della prestazione, le informazioni previste dall'art. 105, comma 2, del Codice dei Contratti, nonché qualsiasi eventuale modifica a tali informazioni avvenuta nel corso del sub-contratto. E' altresì tenuto a trasmettere anche copia conforme del sub-contratto onde permettere a questa Stazione appaltante di verificare quanto previsto dall'art. 3, comma 9 della Legge n. 136/2010.

Il pagamento diretto da parte della Stazione appaltante a favore del prestatore di servizi e/o del fornitore relativamente alle prestazioni oggetto dei sub-contratti potrà avvenire solo in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore alle proprie incombenze debitorie.

4.6. Ulteriori requisiti e relativa documentazione da presentare per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti e consorzi.

Come già specificato al par. 4.1, il concorrente che partecipa alla gara in forma associata è tenuto ad indicare, in generale, le aziende con cui, o per cui, concorre.

In fase di offerta dovranno essere specificate le categorie di lavori e/o le parti dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (verrà utilizzato il "Modello DGUE" e il Modello 1 – Documento di partecipazione).

In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (art. 83, comma 8, del Codice dei Contratti).

I raggruppamenti temporanei **già costituiti** devono presentare copia dell'atto notarile con cui è stato conferito - prima della data di presentazione dell'offerta - mandato collettivo speciale con rappresentanza irrevocabile al soggetto mandatario/capogruppo.

I consorzi ordinari **già costituiti** dovranno presentare copia dell'atto costitutivo, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo e l'elenco delle ditte consorziate, qualora non rilevabili dalla Camera di Commercio (CCIAA) ovvero dal certificato SOA.

Nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve presentare copia della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice. I consorzi **stabili**, i consorzi di **cooperative** e di imprese **artigiane** devono



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

presentare copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate qualora le stesse non siano rilevabili dalla Camera del Commercio (CCIAA).

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari **non ancora costituiti** vi è l'obbligo di presentare una dichiarazione d'impegno, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato dei poteri necessari ad impegnare ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, al Consorzio a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico individuato quale mandatario/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate. Tale dichiarazione deve contenere il tipo di raggruppamento (orizzontale, verticale o misto) e specificare la categoria di lavori o le parti dell'opera che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, fermo restando l'obbligo della mandataria ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per le reti di imprese dovrà essere trasmesso:

- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, i) copia del contratto dal quale risulti chiaramente l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete e ii) formale dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante dell'organo comune, che indichi le imprese per le quali la rete concorre e le categorie di lavoro o parti di esse che saranno eseguite dalle stesse. In luogo di tale dichiarazione, possono essere compilati, dettagliatamente, i relativi punti riportati nel Documento di partecipazione;
- se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, i) copia del contratto di rete recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, da cui risulti l'autenticazione delle firme, e ii) formale dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal rappresentante dell'organo comune, che indichi le imprese per le quali la rete concorre e le categorie di lavoro o parti di esse che saranno eseguite dalle stesse. In luogo di tale dichiarazione, possono essere compilati, dettagliatamente, i relativi punti riportati nel Documento di partecipazione.

La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna degli originali o di copie autentiche dei predetti atti.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi sono tenuti, altresì, a presentare tutte le dichiarazioni di cui al successivo par. n. 6, secondo le modalità nello stesso indicate.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

5.1 Invio dell'offerta

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a questa Stazione appaltante esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005, **a pena di esclusione**.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, entro e non oltre le ore **17:00 del giorno 29 settembre 2020**, pena l'irricevibilità e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'OFFERTA è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica;

Sul sito www.acquistinretepa.it (menù **BANDI - Altri bandi**), nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**offerta** deve avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**offerta** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica**).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'OFFERTA e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'OFFERTA deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in OFFERTA.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'OFFERTA.

L'invio dell'OFFERTA, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'OFFERTA e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'OFFERTA mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'OFFERTA medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici dallo stesso utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e di questa Stazione appaltante, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'OFFERTA non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a, questa Stazione appaltante e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Questo Ente appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 79, comma 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga di cui sopra, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate e sia consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale e sul Sistema, nonché attraverso ogni altro strumento che la stazione appaltante riterrà opportuno.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla;
- un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, i documenti specificati nei successivi paragrafi sottoscritti con firma digitale, ove richiesta. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta, con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi/Aggregazioni di rete, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Si precisa che tutta la documentazione richiesta, anche afferente all'offerta economica, se presentata in lingua straniera, dovrà pervenire con annessa traduzione in lingua italiana, certificata "conforme testo straniero" da competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale, con firme atti/documenti tutti legalizzati da competente rappresentanza diplomatica o consolare o mediante apposizione di postilla di cui alla convenzione dell'Aja del 5 ottobre 1961.

6. CONTENUTO DELL'OFFERTA

6.1. Documentazione amministrativa

Con riferimento alla Documentazione amministrativa, il concorrente dovrà inviare e far pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, i documenti di seguito elencati e meglio descritti nei paragrafi che seguono:

- 1) Documento di partecipazione alla gara;**
 - 1.1) Comprova imposta di bollo;**
- 2) Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe);**
- 3) Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore;**
 - 3.1) Eventuali riduzioni della garanzia**
- 4) Certificazione di qualità;**



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

- 5) Eventuale documentazione RTI e Consorzi e Reti di imprese;
- 6) Eventuale documentazione in caso di avvalimento;
- 7) Eventuale documentazione in caso di subappalto;
- 8) Documentazione per la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- 9) Eventuale documentazione in caso di fallimento e concordato preventivo;
- 10) Pass OE;
- 11) Eventuale procura.
- 12) Eventuale documentazione allegata al DGUEe.

6.1.1. Documento di partecipazione alla gara

A pena di esclusione, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata **"Documento di partecipazione alla gara"**, la dichiarazione di partecipazione, conforme al **"Modello 1 – Documento di partecipazione alla gara"** allegato al bando di gara.

In caso di partecipazione di soggetti in forma associata, il **Documento di partecipazione deve essere unico e sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente ovvero da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura (in caso di procuratore, i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuali procure"**, come nel seguito meglio indicato).

Il documento di partecipazione deve essere sottoscritto digitalmente:

- da tutte le imprese componenti il RTI e da tutte le imprese del Consorzio esecutrici delle prestazioni, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile, con riferimento in particolare:
 - I. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - II. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

- III. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il Documento di partecipazione deve essere sottoscritto con firma digitale dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti..

Nel documento di partecipazione il concorrente attesta una serie di requisiti, fatti, stati, documenti di cui dispone e/o di cui è a conoscenza (anche per interposta persona: es. delegato).

Qui di seguito si segnalano solo alcune tra le varie attestazioni indicate nel Modello 1:

- la forma singola o associata con la quale l'operatore economico partecipa alla gara (Impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE);
- i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa in caso di partecipazione in forma associata, significando che nel caso in cui i consorzi di cooperative e/o i consorzi stabili non indichino l'operatore economico per il quale intendano concorrere, la partecipazione verrà intesa a nome e per proprio conto;
- l'iscrizione alla Camera di Commercio – Registro delle Imprese per i lavori previsti dalla legge di gara;
- la ripartizione delle prestazioni tra i concorrenti riuniti;
- la dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza in caso di aggiudicazione per i concorrenti riuniti non ancora costituiti;
- il soggetto che svolgerà l'attività di progettazione;
- di aver preso integrale visione di tutta la documentazione di gara e delle cause di esclusione nonché dell'intera documentazione di progetto;
- di essere a conoscenza dello stato dei luoghi dove debbono essere eseguiti i lavori e, di conseguenza, di non aver nulla da eccepire in merito, avendo potuto formulare l'offerta che il presente documento accompagna, in piena consapevolezza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle condizioni per accedere al penitenziario, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei costi;
- di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della manodopera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi, anche in relazione a quanto previsto dal decreto legislativo n. 81/2008 e s.m.i.;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per finalità strettamente collegate



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

all'espletamento della presente procedura. I medesimi dati, acquisiti perché necessari al fine di adempiere alle prescrizioni del Codice e della normativa vigente in materia di trasparenza, saranno trattati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento *de quo* e per il tempo in cui lo stesso continua a produrre effetti.

Inoltre, si segnala che il modello in questione reca uno spazio (righe in bianco) che il concorrente può utilizzare al fine di integrare, precisare e/o chiarire la propria situazione rispetto al contenuto riportato nel modello stesso, potendo quest'ultimo non essere esaustivo rispetto al proprio stato soggettivo, ovvero rispetto alla documentazione di gara (*lex specialis*).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "**Eventuali procure**", come nel seguito meglio indicato.

Nel documento di partecipazione, il candidato dovrà indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) cui inviare, se del caso, eventuali comunicazioni. Le comunicazioni relative alla presente procedura verranno inviate, prioritariamente, tramite il Sistema.

Come già chiarito in precedenza nel documento di partecipazione dovrà essere indicata la ripartizione delle attività lavorative tra le varie imprese riunite o consorziate; dovrà, altresì, essere specificato il rispettivo ruolo assunto dai singoli operatori economici.

6.1.1.1 Comprova imposta di bollo

Il documento di partecipazione dovrà essere presentato nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di euro 16,00 deve avvenire mediante utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d.lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Dipartimento amministrazione penitenziaria – Direzione generale del personale e delle risorse – Largo Luigi Daga, n. 2 – 00164 Roma – C.F. 80252050580);
- del codice ufficio o ente (campo 6: TJN);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo, Gara per affidamento appalto integrato CR Alba CIG 8418800589 CUP J84E16000080001

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente deve inviare e far pervenire a questo Ente appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema nell'apposita Sezione, nell'ambito della documentazione amministrativa, denominata "Comprova imposta di bollo", copia informatica del predetto modello F23, debitamente quietanzato.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

6.1.2. Documento di gara unico europeo elettronico (DGUEe)

A **pena di esclusione**, il concorrente deve predisporre e caricare a Sistema, nell'apposita sezione denominata "**DGUEe - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente**" il Documento di gara unico europeo elettronico, per la cui compilazione deve, preliminarmente, provvedere:

- ad acquisire il file allegato al bando, denominato "**DGUEe_espd-request_ALBA.xml**";
- a collegarsi al sito internet <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> seguendo le istruzioni riportate nel foglio denominato "**Istruzioni per la compilazione del DGUEe**", reperibile unitamente ai documenti di gara.

Il DGUEe deve, a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto dal concorrente mediante **firma digitale** del legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI, di Consorzio, o di imprese retiste, a **pena di esclusione** dalla procedura, un DGUEe, sottoscritto digitalmente dal soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, deve essere prodotto dai soggetti che devono firmare il documento di partecipazione, indicati nel paragrafo 6.1.1.

Il DGUEe deve essere prodotto, a **pena di esclusione**, dal **progettista (anche se solo indicato)** e deve essere sottoscritto digitalmente dal soggetto munito di poteri idonei.

Inoltre, il DGUEe, in caso di **avvalimento**, deve essere prodotto, a **pena di esclusione**, dall'impresa ausiliaria e deve essere sottoscritto digitalmente dal soggetto munito di poteri idonei ad impegnarla.

Si noti che il DGUEe, nella Parte III, Sezione D: "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale", integra, pur non indicandoli espressamente, i motivi di esclusione previsti dalla normativa in vigore nello Stato italiano, che si verificano allorquando:

1. sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice);
2. sussistono sanzioni interdittive di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f del Codice);



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

3. sussiste iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g del Codice);
4. sussistono violazioni al divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h del Codice);
5. sussistono violazioni alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i del Codice);
6. è stato/si è tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante (Articolo 80, comma 5, lettera c-bis del Codice);
7. vi siano state/vi sono significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto (Articolo 80, comma 5, lettera c-ter del Codice);
8. si è stati/si è vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 e non si è proceduto a denunciare i fatti all'autorità giudiziaria (Articolo 80, comma 5, lettera l);
9. l'operatore economico si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento (riferito al lotto per cui si partecipa), in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m);
10. l'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in relazione alla conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, all'attribuzione di incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;
11. l'operatore economico si è reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori in violazione dei divieti di cui al capo II, del Titolo I, del Libro III del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 o di qualunque discriminazione nell'accesso al lavoro, nella promozione e nella formazione professionale, ivi compresa la progressione professionale e di carriera, nelle condizioni di lavoro compresa la retribuzione, nonché in relazione alle forme pensionistiche complementari collettive di cui al decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252, formalmente accertati (art. 41 del d.lgs. n. 198/2006);
12. l'operatore economico si è reso responsabile di atti o comportamenti discriminatori razziali, etnici, nazionali o religiosi ai sensi dell'articolo 43 del decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, formalmente accertati (art. 44, comma 11, del d.lgs. n. 286/1998);
13. l'operatore economico si è reso responsabile di gravi illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, lettera c), in base alle Linee Guida n. 6 dell'ANAC.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, deve essere prodotta la procura



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

nell'apposita sezione del Sistema denominata “**Eventuali procure**”, come nel seguito meglio indicato.

Con il DGUEe il concorrente rilascia apposita autodichiarazione ai sensi e per gli effetti di cui al DPR n. 445/2000 attestando tra le altre cose quanto segue:

- il possesso di tutti i requisiti richiesti alla **Sezione III del Bando di gara** (Parte III e Parte IV del DGUE);
- il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità economico-finanziaria di cui ai **paragrafi 2.2 e 4.3 del presente Disciplinare**;
- il possesso del/i requisito/i relativo/i alla capacità professionale e tecnica di cui ai **paragrafi 2.2 e 4.3 del presente Disciplinare**;
- in caso di ricorso all'avvalimento, l'identità dell'Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento (si precisa che in tal caso il DGUEe dell'ausiliaria, redatto con le modalità sopra indicate, deve contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI);
- l'intenzione, o meno, di ricorrere al subappalto. Nella dichiarazione di subappalto, alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. c) del Codice, devono essere indicati le prestazioni o parti di esse che si intendano subappaltare o affidare in cottimo.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del d.l. n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del d.lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice e dalle altre norme in vigore, è resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri di rappresentanza del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza (DGUEe) delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I), del Codice, è resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per il concorrente.

I reati di cui al comma 1, dell'art 80 del codice dei contratti non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero, nei casi di condanna ad una pena accessoria perpetua, quando questa è stata dichiarata estinta ai sensi dell'art. 179, settimo comma, del



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

codice penale ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Nel DGUEe il concorrente e gli altri operatori economici tenuti a rilasciare tale documento (es: imprese ausiliarie) rendono le dichiarazioni, in esso previste, riferibili ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, riportando i relativi nominativi e funzioni nella Parte II – lett. B dello stesso.

Nel caso in cui nel DGUEe (o in altro proprio documento) siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, del Codice e alle altre norme in vigore sul territorio dello Stato italiano, sulla base delle indicazioni rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di *self cleaning* o di altro tipo, devono essere prodotti mediante Sistema nella sezione "**Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva**", tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna ancorché non definitiva – si veda Linee Guida ANAC n.6) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

Si avvisa che tutte le dichiarazioni richieste nell'ambito della presente procedura di gara sono rese dal concorrente, pur se prive della relativa espressa attestazione, in conformità alla normativa vigente (d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445) e nella consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del già citato d.p.r. n. 445/2000.

In caso di dichiarazione mendace, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ammissione alla gara, aggiudicazione ecc.), viene escluso dalla procedura e segnalato all'ANAC con conseguente escussione della cauzione provvisoria.

6.1.3. Garanzia per la partecipazione alla gara (garanzia provvisoria) ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare a questa Stazione appaltante, **a pena d'esclusione dalla gara**, tramite il Sistema, una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del Codice dei contratti di importo pari al 2% dell'importo posto a base di gara, con validità almeno fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice dei contratti, il concorrente dovrà produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "**albo**" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di partecipazione alla gara in forma riunita, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, **a pena di esclusione dalla gara**, a tutte le imprese del raggruppamento medesimo, aggregazione di



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 89-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Si applica il comma 9, dell'art. 93 del Codice dei contratti.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita in uno dei seguenti modi previsti dall'art. 93 del codice:

- a) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, attraverso la costituzione di una cauzione in contanti, ovvero con bonifico, ovvero in assegni circolari ovvero ancora in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso aziende, autorizzate a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.
Dovrà essere presentata relativa quietanza.
- b) fideiussione bancaria oppure polizza fideiussoria ovvero atto fideiussorio, **con validità per almeno 180 giorni**, rilasciati da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciati dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Tali documenti fideiussori dovranno essere espressamente provvisti **delle seguenti clausole:**

- impegno formale dell'assicurazione/banca/intermediario finanziario a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva prevista dall'art. 103 del Codice dei Contratti, salvo che tale impegno non venga assunto da fideiussore diverso secondo quanto previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice dei contratti. **In quest'ultimo caso, va prodotto tale, distinto documento di impegno;**
- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944 del codice civile);
- rinuncia ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile;
- operatività della garanzia a semplice richiesta scritta di questo Ente appaltante, entro 15 giorni;
- impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, qualora quest'ultime non abbiano ancora avuto termine al momento della sua scadenza.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **"Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore"** secondo una delle due modalità seguenti:



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato dai seguenti documenti: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti:

- (i) il versamento dovrà essere effettuato presso una sezione di tesoreria provinciale dello Stato o presso aziende, autorizzate a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice che rilasceranno quietanza;
- (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico della quietanza con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre, a pena d'esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto sopra menzionata, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

In merito alla riduzione dell'importo della garanzia, trova applicazione quanto previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti. La dimostrazione circa il possesso delle certificazioni previste dal richiamato art. 93 dovrà avvenire secondo quanto previsto dal seguente par. 6.1.3.1.

In caso di costituendo raggruppamento ovvero di raggruppamento già formalmente costituito, la certificazione che dà diritto alla riduzione dell'importo cauzionale dovrà essere posseduta e dichiarata da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento stesso.

N.B.: l'impegno del fideiussore, di cui al comma 8 dell'art. 93 del Codice dei contratti, non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

6.1.3.1. Eventuali riduzioni della garanzia



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema, nella apposita sezione denominata **“Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva”** copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice dei contratti, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

In alternativa a tale certificazione è sufficiente che sia puntualmente compilato il punto n. 12 del “documento di partecipazione” di cui al par. 6.1.1.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

6.1.4. La certificazione di qualità

Quale requisito di qualificazione previsto dal Bando al punto III.1.1) e meglio specificato al precedente paragrafo 4.3 del presente disciplinare, il possesso circa la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 potrà essere dimostrato secondo le modalità già indicate al precedente paragrafo 6.1.3.1.

6.1.5. Eventuale documentazione R.T.I./Consorzi/Rete di imprese



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio o Rete di imprese, la documentazione di cui al par. 4.6 deve essere inviata a questo Ente appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata ***"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi o Rete di Imprese"***.

6.1.6. Eventuale documentazione in caso di avvalimento

In caso di avvalimento, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla presente procedura di gara, inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata ***"Eventuale documentazione relativa all'avvalimento"***, nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso questo Ente appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- b) **Documento di gara Unico Europeo elettronico dell'impresa ausiliaria (DGUEe)**, di cui al precedente paragrafo 6.1.2;
- c) **Contratto in originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o in **copia autentica informatica firmata digitalmente dal notaio** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il contratto di avvalimento, a pena di nullità, deve contenere la specificazione puntuale dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

6.1.7. Documentazione in caso di subappalto

In caso di ricorso al subappalto, il concorrente dovrà caricare nell'apposita sezione ***"Eventuale documentazione relativa al subappalto"***, la dichiarazione di subappalto con indicazione delle prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale. In alternativa a tale certificazione è sufficiente che sia puntualmente compilato il punto D della Parte II del DGUE.

6.1.8. Documentazione per la capacità economica e finanziaria – tecnico e professionale

Il presente requisito è assolto, per quanto attiene ai lavori, con il possesso dell'attestazione SOA nei valori, termini e condizioni già indicati ai paragrafi 2.2 e 4.3 a cui si rimanda. Il concorrente pertanto è tenuto a dichiararne il relativo possesso nell'ambito del DGUE parte II, lett. A. Lo stesso vale per tutti gli



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

operatori economici che a qualsiasi titolo interverranno nell'esecuzione dei lavori, per un importo superiore ai limiti fissati dalla legge.

Attività di progettazione – requisiti di capacità economica e finanziaria

I dati sul fatturato globale per servizi di architettura e di ingegneria espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, vengono dichiarati con il DGUEe nella relativa parte IV, Sezione B; in alternativa, può essere fornito con separata documentazione, caricata sul Sistema alla sezione denominata **"Eventuale documentazione allegata al DGUEe"**, firmata digitalmente dai soggetti indicati al par. 6.1.1 del presente Disciplinare.

Attività di progettazione – requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisiti inerenti alla capacità tecnico-professionale di cui all'art. 4.3.2 punti 1, 2, 3.1 e 3.2 del presente Disciplinare possono essere dichiarati utilizzando l'apposito campo contenuto nel DGUE (parte IV, Sezione C), e allegando una separata dichiarazione, caricata sul Sistema nella sezione denominata **"Eventuale documentazione allegata al DGUEe"**, firmata digitalmente dai soggetti indicati al par. 6.1.1 del presente Disciplinare.

I servizi valutabili ai fini del rispetto dei requisiti sono quelli iniziati e ultimati con buon esito nel periodo evidenziato.

Per ogni servizio il concorrente dovrà quindi indicare:

- committente;
- oggetto dell'appalto del servizio;
- classi e categorie dei lavori e relativi importi, I.V.A. esclusa;
- date di svolgimento del servizio.

6.1.9. Eventuale documentazione in caso di concordato preventivo con o senza continuità aziendale

In caso di concordato preventivo con o senza continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"** i documenti di cui all'art. 110 del Codice dei contratti.

6.1.10. PASS OE/ Sistema AVCPass

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata **"PassOE"** copia informatica del documento (PassOE) di cui all'art. 2, comma 3. lett. b, della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.AC., ottenuto dal sistema "AVCPass" a seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, in ossequio al Codice dei contratti.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, anche il PassOE relativo all'impresa ausiliaria.

Il PassOE generato attraverso il sistema AVCPass deve essere debitamente sottoscritto digitalmente:

- a) in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- b) in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- c) in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante, o da persona avente i poteri necessari di firma, di tutte le imprese raggruppande o consorziande esecutrici;
- d) in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.
- e) per tutte le tipologie di Reti di Imprese trova applicazione la disciplina sopra indicata per i raggruppamenti temporanei di imprese e/o consorzi costituiti o costituendi.

6.1.11. Eventuali procure

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre copia della procura (generale o speciale), che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a questo Ente appaltante con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata **"Eventuali procure"**.

La Stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

6.1.12 Eventuale documentazione allegata al DGUE

Eventuale documentazione integrativa/esplicativa delle dichiarazioni riportate nel DGUE (ad. es. documentazione relativa alla dimostrazione possesso dei requisiti economico-finanziari ovvero di capacità tecnico-professionale) **sottoscritta digitalmente** dai soggetti indicati al par. 6.1.1 potrà essere caricata nella sezione del Sistema denominata **"Eventuale documentazione allegata al DGUE"**.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

6.2. Offerta Tecnica

Il concorrente deve inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, tenuto conto di quanto di seguito specificato, un'Offerta tecnica, a **pena di esclusione dalla gara**, caricando sul Sistema, nella sezione "Documentazione tecnica":

- una *Relazione Tecnica* del legale rappresentante, o di altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico, **firmata digitalmente**, composta da non oltre 20 fasciate di formato A4 all'interno della quale siano illustrate le proposte migliorative di cui al CRITERIO 1 - MIGLIORIE PROPOSTE SUL PROGETTO DEFINITIVO A BASE DI GARA. Il concorrente ha facoltà di allegare un numero massimo di 10 tavole grafico illustrative in formato .pdf e le schede tecniche dei materiali che ritiene opportuno a supporto delle proposte migliorative.
- la *Tabella relativa ai criteri tabellari e quantitativi*, allegata al presente Disciplinare di gara (Tabella 2), nonché i relativi allegati indicati nei sottostanti paragrafi e relativi ai criteri:
 - **2 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E OPERATIVA;**
 - **3 - GESTIONE AMBIENTALE DEL CANTIERE;**
 - **4 - CARATTERISTICHE TECNICO FUNZIONALI/CICLO DI VITA.**

Per la trasmissione di detti documenti si tenga conto dei vincoli del Sistema segnalati ai paragrafi precedenti. In relazione ad essi potrebbe rendersi necessario la trasmissione di detta documentazione suddivisa in più files i quali dovranno, in ogni caso, essere immessi nel Sistema **firmati digitalmente** dal legale rappresentante ovvero da persona avente i poteri necessari, come meglio indicato nel prosieguo.

Tutti i documenti costituenti gli elementi qualitativi debbono essere elaborati in italiano e in modo chiaro e dettagliato. La proposta migliorativa non può/deve configurarsi come variante al progetto esecutivo.

Tutte le migliorie (soluzioni, prodotti ecc.) che si offrono devono intendersi comprese nell'offerta economica.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposita sezione del Sistema denominata "**Eventuale documentazione coperta da riservatezza**", una dichiarazione, anch'essa **sottoscritta digitalmente**, contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La Relazione Tecnica e tutta la documentazione tecnica, compresi gli allegati, e la suddetta



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

dichiarazione, sempre **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritte con firma digitale oltre che da tecnico abilitato anche da :

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura nonché dai medesimi soggetti aventi i necessari poteri per impegnare ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande esecutrici;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura;

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata **"Eventuali procure"** apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo.

E' consentita la presentazione dell'offerta tecnica, così come sopra indicato, in un unico file ovvero in più files, come già precisato, purché ciascuno sia firmato digitalmente.

In alternativa alla presentazione della Relazione Tecnica e relativi allegati, il concorrente che non abbia intenzione di impegnarsi ad offrire alcuna proposta migliorativa rispetto ai minimi previsti nel progetto, inserirà nella suindicata sezione del Sistema, un'apposita dichiarazione, **firmata digitalmente**, attestante il rispetto delle condizioni minime previste dalla documentazione di progetto.

In tal caso non sarà, ovviamente, attribuito alcun punteggio tra quelli previsti nei successivi paragrafi del presente disciplinare.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

Non sono ammesse le offerte tecniche che, in relazione ad uno o più di uno degli elementi di valutazione sotto indicati:

- eccedono i limiti o siano in contrasto con le condizioni degli elementi ritenuti inderogabili, in violazione del divieto di varianti;
- esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che impediscano una valutazione univoca, anche qualora la scelta tra le diverse soluzioni sia lasciata alla stazione appaltante;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

- prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni normative imperative o inderogabili.
- l'offerta tecnica, inoltre, non può comportare alcun maggiore onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico dell'Amministrazione. L'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta pertanto invariabile rispetto alla predetta offerta tecnica.

Il verificarsi di una delle condizioni di cui sopra comporta la non ammissibilità dell'offerta tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

Le offerte presentate, una volta accettate ed ammesse dalla Commissione di gara, in caso di aggiudicazione dovranno essere realizzate in modo idoneo e conforme al progetto posto a base di gara, tecnicamente integrabili con il medesimo, adeguate agli obiettivi perseguiti dalla stazione appaltante con il presente bando, rispettose di tutte le norme e delle prescrizioni richieste dai vari Enti deputati al rilascio dei permessi, autorizzazioni e/o nulla osta, nonché quantitativamente complete, indipendentemente dalla documentazione consegnata ai fini della valutazione in sede di gara.

Inoltre si intenderà che il concorrente proponente accetti il progetto a base di gara, ritenendolo in ogni sua parte perfettamente idoneo e realizzabile, sia a norma di legge che per la sua esecuzione a regola d'arte. Inoltre il concorrente dovrà essere nella condizione e nelle possibilità di eseguire l'intera opera, comprensiva delle migliorie offerte, in modo perfettamente conforme, integrabile e congruo con lo stesso progetto a base di gara e con le relative normative vigenti. Pertanto, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà eseguire in ogni sua parte il progetto a base di gara, comprensiva di tutte le offerte tecniche-migliorative proposte e ritenute ammissibili dalla Commissione di Gara, le quali avranno carattere vincolante per il concorrente e dovranno essere ottemperate nell'esecuzione dei lavori appaltati.

Le soluzioni tecnico-migliorative proposte dovranno riguardare tutti i criteri e non saranno considerati e valutati aspetti diversi non attinenti. Nel caso in cui per alcuni criteri non venga presentata una proposta migliorativa, non verrà eseguita alcuna valutazione e verrà attribuito punteggio pari a zero. Qualora l'offerta volta a soddisfare uno dei criteri migliorativi dovesse essere carente per la mancata o parziale presentazione delle informazioni e della documentazione richiesta con il presente bando, oppure la presentazione di documenti, dati ed informazioni difformi o carenti rispetto ai documenti a base di gara, o addirittura contraddittori fra loro, la Commissione Giudicatrice potrà ritenere nullo il criterio in questione ed assegnare valore pari a zero. In ogni caso, nell'eventualità di aggiudicazione dei lavori, il concorrente dovrà comunque realizzare a regola d'arte e a norma di legge tutti i miglioramenti offerti ed ammessi che abbiano ottenuto un qualsiasi punteggio diverso da zero.

Ai fini contrattuali avranno valore esclusivamente i documenti forniti dalla Stazione Appaltante



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

integrati con quelli relativi ai miglioramenti presentati ed ammessi in sede di gara. Tutti i documenti presentati relativamente a ciascun miglioramento offerto dovranno riportare informazioni e dati allineati fra loro, senza lasciare spazio ad interpretazioni in merito al miglioramento proposto o a parti di esso.

Specificatamente le miglorie offerte relativamente ai CRITERI QUALITATIVI dovranno riguardare:

CRITERIO 1 - MIGLIE PROPOSTE SUL PROGETTO DEFINITIVO A BASE DI GARA (MAX PUNTI 50).

SUB CRITERIO 1.1. - LAYOUT DI CANTIERE (MAX PUNTI 15 – MODALITA' ATTRIBUZIONE DISCREZIONALE)

Sarà valutato il programma di cantierizzazione che consenta di ottimizzare le risorse, ridurre le interferenze e permetta di minimizzare gli eventuali disagi ai terzi e che illustri in maniera puntuale la migliore organizzazione del cantiere articolata secondo macrofasi di lavorazione e in particolare:

- **Impatto acustico:** durante le fasi lavorative per la realizzazione dell'opera, si potranno verificare emissioni rumorose con picchi superiori ai valori limite stabilite dalle norme vigenti, dovute all'impiego di mezzi meccanici e alla lavorazione stessa. Al fine di limitare emissioni sonore si dovrà valutare la necessità di applicare delle misure di mitigazione al fine di consentire il rispetto dei limiti sonori previsti dalle normative vigenti;
- **Eventuale riutilizzo di materiali:** il materiale di risulta, derivato dalle demolizioni e rimozioni e di scavo dovrà essere il più possibile reimpiegato per la realizzazione dell'opera stessa e smaltito previa dimostrazione dell'impossibilità del recupero o riutilizzo. Risulta comunque a cura dell'offerente definire quali saranno le modalità e quantità di riutilizzo dei materiali di scavo e per l'intervento in questione.
- **Emissioni polveri:** indicare quali saranno gli accorgimenti per limitare le emissioni diffuse e puntuali di polveri derivanti dalla movimentazione dei materiali da costruzione e dei mezzi.

SUB CRITERIO 1.2. – QUALITA' MATERIALI E PRODOTTI IMPIEGATI (MAX PUNTI 35 – MODALITA' ATTRIBUZIONE DISCREZIONALE)

Saranno valutate le proposte offerte che prevedano l'impiego di materiali con caratteristiche tecniche che, a parità di conseguimento delle obbligazioni di risultato e del rispetto delle buone regole dell'arte, possano assicurare comprovati vantaggi in termini di durabilità e manutenibilità nel tempo, maggiori di quelli ottenibili con i materiali previsti dal progetto a base di gara, nonché conformi ai criteri di sostenibilità ambientale, in particolare relative a:

- **Finiture interne, pavimentazioni e rivestimenti;**
- **Impianti termico e sanitario**



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

▪ Impianti energie alternative

La valutazione di tale sub-criterio avviene con i parametri nell'allegata tabella che consentono di attribuire i punteggi sulla base di specifici indicatori. (Tabella 1)

CRITERIO 2 – STRUTTURA ORGANIZZATIVA E OPERATIVA (MAX PUNTI 18,5)

Tale criterio va nella direzione di ottenere informazioni per valutare la qualità dell'organizzazione del personale impiegato, della solidità economica, dell'esperienza lavorative che l'offerente intende mettere a disposizione nello svolgimento delle attività richieste.

SUB CRITERIO 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. - QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI, TITOLI ED ESPERIENZA NEL SETTORE OGGETTO DELL'APPALTO DEL DIRETTORE TECNICO E DELLO STAFF DI DIREZIONE TECNICA INDICATO PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO - (MAX PUNTI 7,5 – MODALITA' ATTRIBUZIONE TABELLARE).

Ai fini della valutazione dei predetti sub criteri dovranno essere compilate le apposite sezioni nella *Tabella dei criteri tabellari e quantitativi* (Tabella 2), allegando per ciascuna figura professionale i CV con le qualifiche, i titoli e le esperienze professionali maturate con l'impresa concorrente, del Direttore di cantiere e dallo Staff di direzione tecnica facente parte del personale a disposizione, da cui si evincano i livelli di istruzione, l'esperienza maturata in appalti simili ed i corsi di formazione svolti.

Per i suddetti sub criteri qualora non dovessero persistere da parte del concorrente i requisiti minimi per la mancanza di figura adeguata verrà assegnato un **punteggio pari a zero**.

Con riferimento al titolo di studio si precisa che il titolo superiore oggetto di valorizzazione assorbe il possesso del titolo di studio inferiore richiesto come requisito minimo per la medesima figura.

Per tutte le figure professionali ai fini dell'attribuzione del punteggio all'esperienza lavorativa (sia minimale che premiale) è necessario che la stessa venga descritta in dettaglio nella *Tabella dei criteri tabellari e quantitativi* (Tabella 2) con indicazione di una data precisa per inizio e fine incarico. Ai fini del calcolo della durata dell'esperienza, sarà considerata valida l'esperienza maturata, anche in più commesse, purché non contemporanee, fino al termine di presentazione dell'offerta

SUB CRITERIO 2.6. - ISCRIZIONE ALLA CCIAA DA ALMENO 3 ANNI (MAX PUNTI 2,0 – MODALITA' ATTRIBUZIONE TABELLARE)

Ai fini della valutazione del predetto sub criterio dovrà essere compilata l'apposita sezione nella *Tabella dei criteri tabellari e quantitativi* (Tabella 2), allegando il certificato di iscrizione alla CCIAA in corso di validità.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Per il suddetto sub criterio qualora non dovesse persistere da parte del concorrente il requisito minimo verrà assegnato un punteggio pari a zero.

SUB CRITERI 2.7. (qualità) E 2.8. (legalità) - CERTIFICAZIONI DELL'IMPRESA (MAX PUNTI 6,5 – MODALITA' ATTRIBUZIONE TABELLARE)

Ai fini della valutazione dei predetti sub criteri dovranno essere compilate le apposite sezioni nella *Tabella dei criteri tabellari e quantitativi* (Tabella 2), allegando le copie conformi delle certificazioni stesse.

Per il suddetto sub criterio qualora non dovesse persistere da parte del concorrente il requisito minimo verrà assegnato un punteggio pari a zero.

SUB CRITERIO 2.9. - LAVORAZIONE DI PUNTA (MAX PUNTI 2,5 – MODALITA' ATTRIBUZIONE QUANTITATIVO)

Con il predetto sub criterio verrà valutata la capacità del concorrente di eseguire lavori di complessità e valore economico medio-alto, mediante l'avvenuta ultimazione di un intervento di punta iniziato e completato nel decennio 2009/2019 di natura edile ed impiantistica relative a manutenzione straordinaria di edifici di interesse pubblico.

Sono considerate iniziate ed ultimate nel predetto decennio le lavorazioni eseguite nel suddetto periodo e certificate da CEL anche se emessi successivamente al 2019.

Qualora il CEL prodotto preveda più categorie di lavorazioni sarà valutato solo l'importo delle categorie oggetto dell'appalto e riportate nel CEL.

Qualora il CEL presentato faccia riferimento ad Appalti in Accordo Quadro, il CEL dovrà essere accompagnato da una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 resa e sottoscritta dal RUP o dal Direttore dei Lavori che hanno diretto l'appalto che asseveri la tipologia e l'importo dell'intervento di punta eseguito all'interno dell'accordo quadro ed i tempi di esecuzione dello stesso (inizio e fine dell'intervento di punta).

Valore soglia: Per il calcolo del punteggio è previsto un valore soglia pari a € 4.000.000 (euro quattromilioni/00).

Il punteggio massimo raggiungibile verrà attribuito come di seguito riportato:

- **Max punti 1,5 punto** entro il valore soglia (€ 4.000.000,00)

Il punteggio per ogni concorrente sarà attribuito per interpolazione lineare moltiplicando il punteggio



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

massimo conseguibile, per il rapporto tra l'importo soglia e l'importo della lavorazione indicate dal singolo concorrente secondo la seguente formula:

$$PCPi = PMC * IDCevs / IMP$$

Intendendo per:

PCPi= punteggio conseguito dal concorrente i-esimo

PMC= punteggio massimo conseguibile con importo entro valore soglia = 1,5

IDCevs= importo dichiarato dal concorrente i-esimo esclusa l'eventuale eccedenza rispetto al valore di soglia indicato dalla stazione appaltante

IMP= importo soglia indicato dalla Stazione Appaltante =euro 4.000.000,00

- **Max punti 1,0** per gli importi superiori al valore soglia indicato dalla Stazione Appaltante

Il punteggio verrà attribuito per interpolazione lineare tra l'importo massimo dichiarato tra tutti i concorrenti che hanno realizzato lavorazioni di importo superiore al valore soglia e l'importo del concorrente i-esimo secondo la seguente formula:

$$PCiB = (IDC-VS) \times PBn / (IMPmax-VS)$$

Intendendo per:

PCiB= punteggio conseguito dal concorrente i-esimo

PBn= punteggio bonus per importo superiore al valore soglia = 1,0

IDC= importo dichiarato dal concorrente i-esimo

IMPmax= importo Massimo tra tutti quelli dichiarati dai concorrenti

VS= valore soglia indicata dalla Stazione Appaltante = euro 4.000.000,00

Qualora non dovesse persistere da parte del concorrente il requisito minimo rispetto al valore di soglia verrà assegnato un punteggio PCiB pari a zero.

$$\text{Punteggio totale sub criterio} = PCPi + PCiB$$

Il concorrente dovrà indicare l'importo del lavoro di punta di cui al presente sub criterio nell'apposita sezione nella *Tabella dei criteri tabellari e quantitativi* (Tabella 2), allegando la copia conforme dei



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

“CEL” rilasciato dalla relativa committenza.

CRITERIO 3 - GESTIONE AMBIENTALE DEL CANTIERE (MAX PUNTI 4)

SUB-CRITERIO 3.1.- GESTIONE DEI RIFIUTI – PERSONALE DI CANTIERE (MAX PUNTI 2 - MODALITA' ATTRIBUZIONE QUANTITATIVO)

Il personale di cantiere che verrà impiegato nell'appalto e che svolge mansioni collegate alla gestione ambientale oggetto dell'appalto deve essere adeguatamente formato per tali specifici compiti, ai sensi del punto 2.5.4 Allegato 2 del D.M. Ambiente 11/10/2017 con particolare riferimento ai corso di formazione sul Sistema di Gestione Ambientale

Ai fini del punteggio da assegnare per ogni concorrente verranno valutate esclusivamente le Certificazioni/attestazioni di corsi di formazione relative alla suddetta gestione, conseguiti da tecnici/operai in organico all'impresa partecipante, esclusivamente nell'arco temporale intercorrente dall'entrata in vigore del suddetto DM e conseguite entro la data di pubblicazione del presente bando.

L'avvenuta formazione del personale dovrà essere dimostrata attraverso:

- Attestazioni rilasciate da Enti di formazione regolarmente accreditati da MIUR/Regioni/Province/Accredia per la suddetta tipologia di corso di formazione frequentato, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del concorrente. Dalle suddette attestazioni dovranno necessariamente evincersi i riferimenti degli organismi fonte dell'accredito sopra citati dell'ente di formazione ovvero alla suddetta documentazione dovrà allegarsi una dichiarazione rilasciata dal medesimo ente di formazione contenente i riferimenti ed estremi del certificato di accreditamento.
- Dichiarazione rilasciata da parte terza (consulente del lavoro o altro professionista in possesso delle necessarie abilitazioni professionali e non legato all'impresa concorrente da vincoli di subordinazione, ovvero Servizi e Centri di Assistenza delle Associazioni di categoria delle imprese, ecc.), resa ai sensi del DPR 445/2000 contenente l'elenco nominativo del personale Tecnico in possesso della suddetta certificazione.

Ai fini della valutazione del predetto sub criterio dovrà essere compilata l'apposita sezione nella *Tabella dei criteri tabellari e quantitativi* (Tabella 2).

In caso di partecipazione in RTI il requisito potrà essere soddisfatto da una sola impresa del RTI ovvero potrà essere soddisfatto cumulativamente da tutti i soggetti che compongono il RTI.

Al fine di determinare il punteggio da assegnare per ogni concorrente verrà calcolato il coefficiente di



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

valorizzazione con la seguente formula:

$$VC = OC/TO$$

dove:

VC= coefficiente di valorizzazione

OC= nr tecnici/operai certificati

TO= nr totale di tecnici/operai in organico medio annuo migliore

Il punteggio definitivo per il suddetto criterio sarà attribuito per interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$PCi = PMC \times Vci/VCmax$$

dove:

PCi= punteggio conseguito dal concorrente i-esimo

PMC= punteggio max conseguibile =2

Vci= coefficiente di valorizzazione del concorrente i-esimo

VCmax= coefficiente di valorizzazione max tra i concorrenti

SUB-CRITERIO 3.2. – ECOSOSTENIBILITÀ DEI MEZZI UTILIZZATI PER IL CANTIERE (MAX PUNTI 2 – MODALITÀ ATTRIBUZIONE QUANTITATIVO)

Fermo restando che per tutte le attività di cantiere e trasporto dei materiali devono essere utilizzati mezzi che rientrano almeno nella categoria EEV (veicolo ecologico migliorato) ai sensi del punto 2.5.3 Allegato 2 del D.M. Ambiente 11/10/2017, al fine del conseguimento del punteggio per il presente sub criterio al concorrente viene richiesto, alla data di pubblicazione della presente procedura, l'impiego per tutta la durata contrattuale di automezzi con standard di emissione non inferiore ad "Euro 6" e/o veicoli ad alimentazione ecologica (elettrici, ibridi, GPL, metano).

Si precisa che si intende per:

- **Automezzi:** quelli idonei al trasporto su gomma e dotati di targa, quali a titolo indicativo e non esaustivo: autovetture, autocarri, autobetoniere, etc;
- **Veicoli Euro 6:** norma in vigore dall'1 settembre 2014 per le omologazioni di nuovi modelli,



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

obbligatoria dall'1 settembre 2015 per tutte le vetture di nuova immatricolazione; rientrano nella normativa Euro 6 anche i motori ibridi a energia elettrica oppure con motore completamente elettrico;

A ciascun automezzo omologato nella seguente categoria sarà attribuito il sotto-punteggio di punti 1.

Il punteggio definitivo per ogni concorrente sarà attribuito per interpolazione lineare secondo la seguente formula:

$$PCE = PMC * P_i / P_{max}$$

dove:

PCE = punteggio conseguito dal concorrente i-esimo

PMC = punteggio max conseguibile = 2

Pmax = punteggio del concorrente più virtuoso

Pi = punteggio del concorrente i-esimo

Il possesso/disponibilità di automezzi ecologici, alla data di pubblicazione della presente procedura e per tutta la durata dell'appalto, dovrà essere espresso nell'apposita sezione nella *Tabella dei criteri tabellari e quantitativi* (Tabella 2), e dovrà essere dimostrata con la presentazione di copia del libretto o del contratto di leasing o contratti di noleggio a lungo termine intestato all'impresa concorrente dove sia specificata la categoria nonché la durata dello stesso che dovrà coprire l'intera durata del contratto.

Le scansioni della suddetta documentazione dovranno essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa partecipante.

In caso di partecipazione in RTI il requisito potrà essere soddisfatto da una sola impresa del RTI ovvero potrà essere soddisfatto cumulativamente da tutti soggetti che compongono il raggruppamento.

CRITERIO 4 - CARATTERISTICHE TECNICO FUNZIONALI/CICLO DI VITA (MAX PUNTI 3,5)

SUB-CRITERIO 4.1. – DISPONIBILITÀ AD ESTENDERE LA DURATA DELLA GARANZIA (MAX PUNTI 2,5 – MODALITÀ ATTRIBUZIONE QUANTITATIVA).

Fermo restando l'obbligo da parte dell'impresa di garantire, per la durata di 12 mesi decorrenti dalla data di collaudo o del certificato di regolare esecuzione ovvero delle date dei verbali di consegna per uso anticipato, la qualità dei materiali, il montaggio ed infine il regolare funzionamento degli impianti realizzati, al concorrente viene richiesta la disponibilità ad estendere la durata della suddetta garanzia



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

assicurativa postuma.

Nello specifico il concorrente dovrà indicare nell'apposita sezione nella *Tabella dei criteri tabellari e quantitativi* (Tabella 2), i mesi di estensione della garanzia oltre alla garanzia d'obbligo dei 12 mesi.

Il concorrente dovrà produrre idonea dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 resa e firmata dal legale rappresentante/procuratore del concorrente (in caso di RTI da parte di tutti i soggetti componenti il raggruppamento) ove si impegna, intervenuta l'emissione del certificato di regolare esecuzione/collaudo, a costituire una polizza di garanzia nella misura del 20% del valore degli impianti realizzati per la durata offerta, decorrente dalla data di collaudo o regolare esecuzione, ovvero dalle date dei verbali di consegna per uso anticipato, a garanzia della qualità dei materiali, del montaggio e del regolare funzionamento degli impianti realizzati per l'appalto in oggetto.

Il punteggio complessivo sarà attribuito per interpolazione lineare tra il valore di estensibilità massima tra quelle indicate dai concorrenti e quella indicata dal singolo concorrente, secondo la seguente formula:

$$PG = PMC * (VIC / VMI)$$

dove

PG = punteggio conseguito

PMC = punteggio max conseguibile = 2,5

VIC = valore indicato dal concorrente espresso in mesi

VMI = valore max tra quelli indicati espresso in mesi

La disponibilità dovrà essere dimostrata da dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare all'impresa concorrente, qualora risultasse affidataria, la suddetta garanzia nei termini indicati, sottoscritta digitalmente dallo stesso fideiussore e dalla quale si evincano i relativi poteri di firma.

La mancata produzione della documentazione e dichiarazione a supporto dell'offerta tecnica, qualora nella *Tabella dei criteri tabellari e quantitativi* (Tabella 2), si sia selezionato il criterio che assegni punteggio, comporterà l'assegnazione di un **punteggio pari a zero**.

In caso di partecipazione in RTI, si precisa quanto segue:

I requisiti di cui ai punti **2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7. 2.8, 2.9.**, non potranno essere cumulabili ma dovranno essere soddisfatti esclusivamente e per intero dalla mandataria del RTI.

I requisiti di cui ai punti **3.1., 3.2.** potranno essere soddisfatti cumulativamente dalle imprese



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

costituenti il RTI, ma i relativi punteggi saranno mediati.

A corredo dell'offerta tecnica, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lett. a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i., ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della **SOLA VISIONE** delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'articolo 53, comma 6, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

Con riferimento all'attribuzione del “**Punteggio Tecnico**”, le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle criteri elencati nella sottostante tabella precisando che:



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX CRITERI	N°	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX SUB CRITERI	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX	COMPOSIZIONE OFFERTA
1	MIGLIORIE PROPOSTE SUL PROGETTO DEFINITIVO A BASE DI GARA	50	1.1.	LAYOUT DI CANTIERE	Programma di cantierizzazione	15	15		Relazione tecnica nonché relativi allegati di cui al paragrafo 6.2. del disciplinare di gara
			1.2.	QUALITA' MATERIALI E PRODOTTI IMPIEGATI	a) Finiture interne, pavimentazioni e rivestimenti	35	15		
					b) Impianti idrico - termico		8		
					c) Energie alternative		12		
2	STRUTTURA ORGANIZZATIVA E OPERATIVA	18,5	2.1.	CARATTERISTICHE DEL DIRETTORE DI CANTIERE - LIVELLO DI ISTRUZIONE	a) Laurea magistrale tecnica	1,5		1	Tabella relativa ai criteri quantitativi e tabellari corredata dagli allegati per ogni singolo criterio
			2.1.	CANTIERE - LIVELLO DI ISTRUZIONE	b) Laurea specialistica in ingegneria - architettura			1,5	
			2.2.	CARATTERISTICHE DEL DIRETTORE DI CANTIERE - ESPERIENZA LAVORATIVA IN RUOLI DI RESPONSABILITA' O COORDINAMENTO IN APPALTI SIMILARI	a) Triennale	1,5		1	
					b) Quinquennale			1,5	
			2.3.	CARATTERISTICHE DELL'ASSISTENTE DI CANTIERE - LIVELLO DI ISTRUZIONE	a) Diploma di scuola media superiore di secondo grado	1,5		1	
					a) Laurea specialistica/laurea magistrale tecnica			1,5	
			2.4.	CARATTERISTICHE DELL'ASSISTENTE DI CANTIERE - ESPERIENZA LAVORATIVA IN RUOLI DI RESPONSABILITA' O COORDINAMENTO IN APPALTI SIMILARI	a) Triennale	1,5		1	
					b) Quinquennale			1,5	
			2.5.	CARATTERISTICHE DEL CAPO CANTIERE - ESPERIENZA LAVORATIVA IN RUOLI DI RESPONSABILITA' O COORDINAMENTO IN APPALTI SIMILARI	a) Triennale	1,5		1	
					b) Quinquennale			1,5	
			2.6.	ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A. DEL CONCORRENTE	a) iscrizione = 3 anni	2		1	
					b) iscrizione > 3 anni < 5 anni			1,5	
					c) iscrizione > 5 anni			2	
			2.7.	CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DAL CONCORRENTE - QUALITA'	a) BS-OHSAS 18001 o ISO 45001	4		1	
					b) SA 8000			1	
					c) ISO 37001			1	
					d) ISO 50001			1	
			2.8.	CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DAL CONCORRENTE - RATING DI LEGALITA'	a) 1 stella	2,5		0,5	
					b) tra 1 e 2 stelle			1	
					c) 2 stelle			1,5	
					d) tra 2 e 3 stelle			2	
					e) 3 stelle			2,5	
			2.9.	LAVORAZIONE DI PUNTA	a) Importo soglia (valore della gara)	2,5		1,5	
					b) Importo superiore alla soglia			1	
3	GESTIONE AMBIENTALE DEL CANTIERE	4	3.1.	GESTIONE DEI RIFIUTI	Corsi di formazione sul Sistema di gestione Ambientale	2		2	
			3.2.	ECOSTENIBILITA' DEI MEZZI IMPIEGATI IN CANTIERE	Mezzi in categoria Euro 6 e/o ad alimentazione ecologica (veicoli elettrici, ibridi, GPL, metano)	2		2	
4	CARATTERISTICHE TECNICHE FUNZIONALI/CICLO DI VITA	2,5	4.1.	GARANZIA	Estensione della garanzia sui lavori e sulle macchine e apparecchiature installate	2,5		2,5	



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

Per "**Punteggi discrezionali**", si intendono i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Per "**Punteggi quantitativi**", si intendono i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Per "**Punteggi tabellari**", si intendono i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri discrezionali

Per ciascun Concorrente (i) e per ciascun criterio/sub-criterio (j) contrassegnato con "D" nella tabella precedente:

- ogni commissario, in una o più sedute riservate, attribuirà un coefficiente, variabile tra zero e uno, a step di 0,2, corrispondente ai giudizi di valore sotto indicati, compresi tra non migliorativo/assente e ottimo:

Coefficiente	Giudizi di valore	
1	Ottimo	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano assolutamente migliorative delle condizioni minime previste nei documenti di gara, rilevando una qualità notevolmente innalzata con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
0.8	Buono	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano ampiamente migliorative delle condizioni minime previste nei documenti di gara, rilevando una qualità più che apprezzabile con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
0.6	Adeguito	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano migliorativi delle condizioni minime previste nei documenti di gara in misura adeguata, rilevando una qualità soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
0.4	Parzialmente adeguato	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano migliorativi alle condizioni minime previste nei documenti di gara solo per alcuni aspetti, rilevando una qualità solo in parte soddisfacente con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
0.2	Scarso	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano solo lievemente migliorative rispetto alle condizioni minime previste nei documenti di gara, rilevando uno scarso innalzamento di qualità con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione
0	Non migliorativo	Questo giudizio ricorre quando gli elementi e le soluzioni proposte nell'offerta tecnica risultano appena rispondenti alle condizioni minime previste nei documenti di gara, ovvero non è stato presentato alcun elemento migliorativo con riferimento al criterio/sub-criterio oggetto di valutazione



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

2. sarà determinata la media aritmetica **$D_{i,j}$** dei coefficienti che ogni commissario assegnerà al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo:
3. sarà attribuito il coefficiente “uno” al Concorrente che avrà ottenuto la media aritmetica più alta e saranno riproporzionati linearmente i coefficienti medi ottenuti dagli altri Concorrenti secondo il seguente rapporto (prima riparametrazione):

$$D_{i,j}/D_{max,j}$$

dove

con “i” si intende il concorrente i-esimo

con “j” si intende il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo;

4. il punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo sarà dunque calcolato come segue:

$$P_{dsc;i,j}=P_{dsc;j}\times D_{i,j}/D_{max,j}$$

dove

$P_{dsc;j}$ è il punteggio massimo previsto per il criterio/sub-criterio discrezionale j-esimo ricavato dalla tabella di cui al punto precedente.

I punteggi **$P_{dsc;i,j}$** saranno troncati alla terza cifra decimale.

Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri quantitativi

Per ciascun Concorrente (i) e per ciascun criterio/sub-criterio (k) contrassegnato con “Q” nella tabella precedente, il relativo punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione delle formule matematiche indicate in ciascun sub criterio di riferimento.

Metodo di calcolo per i punteggi dei criteri tabellari

Per ciascun Concorrente (i) e per ciascun criterio/sub-criterio (k) contrassegnato con “T” nella tabella precedente, il relativo punteggio sarà attribuito - o non attribuito - automaticamente e in valore assoluto, in ragione dell'offerta - o della mancata offerta - di quanto specificamente richiesto.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

6.3. Offerta Economica.

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questo Ente appaltante, attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'Offerta economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

- Inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, di un'unica percentuale di ribasso (con al massimo due cifre decimali dopo la virgola) sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso ed indicato al paragrafo 2.2. Tale percentuale verrà riportata su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta Economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire a questa Stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla:
 - scaricata e salvata sul proprio Personal Computer;
 - sottoscritta digitalmente.

Nel documento generato dal Sistema e denominato Offerta economica il concorrente dovrà indicare:

- i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, rispetto al ribasso offerto e alla proposta tecnica migliorativa;
- i costi della manodopera, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs n. 50/2016, sempre rispetto al ribasso offerto e alla proposta tecnica migliorativa.

Il Concorrente potrà inoltre corredare l'offerta producendo unitamente all'offerta economica e nella sezione del Sistema denominata "**Ulteriore documentazione economica**", le "spiegazioni" di cui all'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 con riferimento a ciascuna voce di prezzo che concorre a formare l'importo complessivo. La documentazione prodotta in tal senso deve essere firmata digitalmente dai soggetti indicati al par. 6.1.1, del presente Disciplinare.

Il concorrente dovrà, inoltre, manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6).

Si evidenzia, altresì, che il prezzo offerto dal concorrente, derivante dall'applicazione della percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta soggetto a ribasso incrementato dell'importo degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, si intende comprensivo di tutte le spese e i costi sostenuti, ivi compresi quelli relativi all'Offerta tecnica, e gli utili attesi dall'offerente. I costi della sicurezza aziendale e i costi della manodopera – che per normativa vigente corre l'obbligo di specificare – costituiscono, pertanto, una quota parte del prezzo offerto.

L'Offerta Economica dovrà essere, pena l'esclusione dalla presente procedura, sottoscritta con firma



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura nonché dai medesimi soggetti aventi i necessari poteri per impegnare ciascuna delle imprese raggruppande o consorziande;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante o altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura;

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo 7.1.12.

L'assegnazione del punteggio POE all'Offerta Economica avverrà secondo la formula di seguito riportata:

▪ OFFERTA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

L'attribuzione del punteggio dell'elemento "Offerta per l'esecuzione dei lavori" avverrà con l'utilizzo della formula bilineare.

Il punteggio economico POE attribuito al concorrente i-esimo, relativo al criterio del Ribasso economico, sarà determinato attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$POE = \eta_i * C$$

con

$$\eta_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$\eta_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

η_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo per l'offerta economica;



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

A_i = valore dell'offerta (ribasso % sul prezzo) del concorrente i -esimo;

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso % sul prezzo) dei concorrenti;

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso % sul prezzo) più conveniente;

$X = 0,90$;

C = il punteggio dell'offerta economica riportato nella tabella dei Criteri di Valutazione = 25.

7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

7.1 Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione offerta economica

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri e sottocriteri indicati nei precedenti paragrafi 6.2. e 6.3. secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT)	75 punti
<u>Punteggio Economico (PE)</u>	<u>25 punti</u>
Punteggio Totale (Ptotale)	100 punti.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (P_{totale}) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "Punteggio Tecnico" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "Punteggio Economico" (PE): $P_{totale} = PT + PE$.

7.2 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore ed in particolare:

- 1) per ciascun subelemento di valutazione, riparametrazione del punteggio tecnico assegnato ad ogni soggetto concorrente, riportando al valore del punteggio massimo attribuibile per lo specifico subelemento, il punteggio più alto tra tutti i concorrenti e proporzionando a tale punteggio massimo gli altri punteggi ottenuti dagli altri concorrenti;
- 2) somma dei punteggi riparametrati di tutti i subelementi;
- 3) successiva riparametrazione del punteggio tecnico complessivo assegnato ad ogni soggetto concorrente con riferimento al punteggio massimo attribuibile (pari a 75 punti massimi).



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

N.B. Qualora il concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo tecnico più alto, non abbia ottenuto il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica, si procederà alla riparametrizzazione finalizzata ad attribuire l'intero punteggio tecnico complessivo previsto negli atti di gara.

8. PROCEDURA DI GARA

8.1 Autorità di gara e relative sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **30 settembre 2020 ore 10.00** dall'Autorità che presiede la gara, individuata nel RUP (paragrafo 5.2 delle Linee guida ANAC n. 3), che procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte – e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) – è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio specificato nel precedente paragrafo 5.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- successivamente, il RUP procederà, attraverso il Sistema, alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né al RUP, né all'Ente appaltante, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e il RUP procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

Il RUP, poi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

SOCCORSO ISTRUTTORIO - Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice dei contratti, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

richiesto entro un termine fissato dalla stazione appaltante e comunque non oltre il limite stabilito dal citato art. 83, comma 9.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Stazione appaltante procederà alla sua inderogabile esclusione.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni.

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il RUP, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata preventivamente ai concorrenti ammessi, procederà allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

8.2 Commissione giudicatrice e relative sedute

Alla valutazione delle Offerte tecniche procede, in apposite sedute riservate, la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice dei contratti.

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice sarà costituita da un numero di commissari pari a tre (di cui uno con le funzioni di Presidente), scelti fra gli esperti iscritti all'Albo di cui all'art. 78 del Codice, istituito presso l'ANAC, ove già operante al momento dell'avvio delle attività di valutazione delle offerte.

Qualora il suddetto Albo non dovesse essere ancora operante, l'Amministrazione procederà autonomamente alla nomina dei tre commissari, individuandoli, di preferenza, tra il proprio personale con competenze professionali adeguate in relazione all'oggetto del presente appalto, tenuto conto dell'esperienza pregressa e in possesso dei requisiti di compatibilità e moralità previsti dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, a verificare la regolarità dei documenti dell'Offerta Tecnica e all'attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sottocriteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 6.2 del presente Disciplinare.

Quindi, la Commissione rimetterà gli atti al RUP che, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, procederà a rendere visibili i punteggi delle *Offerte Tecniche* e all'apertura delle *Offerte economiche*.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

In particolare il RUP renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- il “punteggio tecnico” (PT) precedentemente attribuito dalla Commissione giudicatrice;
- il ribasso offerto dai singoli partecipanti sulla base d’asta. Verranno, altresì, rese visibili tutte le informazioni contenute nel documento generato dal Sistema e denominato “*Offerta economica*”.

Di seguito, in seduta riservata, il RUP procederà:

- all’esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l’esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall’art. 80, comma 5, lett. m) del Codice dei contratti;
- all’attribuzione del punteggio economico;
- alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
- alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, comma 3, del Codice dei contratti.

In caso di offerte con uguale punteggio, l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che presenti il maggior punteggio relativo agli elementi qualitativi (offerta tecnica). Qualora anche i punteggi attribuiti agli elementi qualitativi dovessero essere uguali, si procederà, in seduta aperta al pubblico – di cui verrà data comunicazione ai concorrenti attraverso il Sistema, in conformità dell’art. 77 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827; a tal fine si rappresenta l’opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di idonei poteri di rappresentanza dell’impresa.

Nel caso di anomalia delle offerte, o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97 comma 3 e 6, del Codice dei contratti, il RUP svolgerà la verifica di congruità delle offerte, eventualmente anche con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice.

Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull’offerta presentata.

All’esito del procedimento di verifica dell’anomalia il RUP procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

All’esito, verrà formulata, da parte del RUP, la proposta di aggiudicazione a questo Ente appaltante.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

L'aggiudicazione (definitiva) dell'appalto sarà, quindi, dichiarata da questo Ente appaltante dopo effettuata la verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione (art. 32, comma 5 del Codice dei contratti).

Si procederà con l'aggiudicazione anche nell'ipotesi che pervenga una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente da questo Ente appaltante; analogamente, questo Ente potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali e/o condizionate, e/o limitate ad una parte del servizio.

8.3 Verifiche nel corso della procedura

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice dei contratti, questo Ente appaltante può chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parti di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa e gli stessi non siano acquisibili direttamente accedendo ad una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in qualunque Stato membro, opportunamente indicata dall'operatore economico che ne autorizza la consultazione.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione appaltante chiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'art. 86 del codice dei contratti e, se del caso, all'art. 87.

Gli accertamenti verranno eseguiti con i mezzi di prova di cui all'art. 86 del Codice dei contratti.

9. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Ente appaltante si riserva la **facoltà** di non procedere alla stipula del contratto qualora sussistano o intervengano motivi di interesse pubblico (compresa la perdita dei finanziamenti) determinanti l'inopportunità di procedere con la stessa ovvero con la procedura di gara qualora ancora non perfezionatasi. Non sarà riconosciuto ai concorrenti nessun indennizzo, rimborso, danno, onere di qualsiasi genere, al verificarsi di tale evenienza.

Il mancato esito positivo delle verifiche in tema di requisiti generali e speciali comporterà l'immediata esclusione dalla gara del concorrente ovvero la non stipula del contratto o la sua immediata risoluzione per fatto dell'impresa, con tutte le conseguenze previste, in tali ipotesi, dalla legge (segnalazione all'ANAC) e, laddove sussistano gli estremi, denuncia all'Autorità giudiziaria.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

10. DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico definitivamente aggiudicatario, nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione, dovrà produrre la seguente documentazione per la stipula del contratto:

➤ **Cauzione definitiva**

L'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e con le modalità prescritte dall'art. 103, co. 1, del Codice dei contratti, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento; in tal caso la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione; dovrà inoltre essere reintegrata ove questa sia venuta meno in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, già costituiti, la garanzia definitiva dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo (dietro mandato irrevocabile) o dal consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate/aggregate a pena di esclusione, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice dei contratti, la garanzia definitiva deve essere presentata dal consorzio ed essere intestata al medesimo.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice dei contratti il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione.

In caso di consorzi ex art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dei contratti, è possibile presentare una garanzia ridotta soltanto se è il consorzio ad essere in possesso dei requisiti premianti sopra indicati.

➤ **Comunicazione di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136– tracciabilità dei flussi finanziari:**

- Dichiarazione completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- Dichiarazione indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

➤ **(in caso di ATI): atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo;** tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.48 del Codice dei contratti e ss.mm.ii.



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile.

- **(in caso di consorzi – associazioni – onlus): atto costitutivo, statuto, libro soci** e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota.
- **versamento dell'imposta di bollo;**
- **versamento dell'imposta di registro;**
- **versamento delle spese contrattuali.**
- Ogni altra documentazione che questa stazione appaltante riterrà necessaria/opportuna per la stipula contrattuale.

11. TERMINI PER L'ULTIMAZIONE DEI LAVORI

La durata complessiva dell'appalto è fissata in **giorni 520 (cinquecentoventi)**, così suddivisi:

- 60 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di emanazione dell'ordine del RUP di cui all'articolo 1.6 del CSA, per l'attività di progettazione esecutiva;
- 460 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori, per l'esecuzione dei lavori. Si rimanda all'art. 2.9 del CSA.

Ai sensi dell'art. 12 c. 1 del D.M. n. 49/2018, l'ultimazione dei lavori, appena intervenuta, deve essere comunicata - per iscritto - dall'appaltatore al Direttore dei Lavori, che procede subito alle necessarie constatazioni in contraddittorio con l'appaltatore e rilascia, senza ritardo alcuno, il certificato attestante l'avvenuta ultimazione in doppio esemplare.

Il certificato di ultimazione può prevedere l'assegnazione di un termine, non superiore a sessanta giorni, per consentire all'impresa il completamento di tutte le lavorazioni di piccola entità, non incidenti sull'uso e la funzionalità dell'opera, per come accertate dal Direttore dei Lavori. Qualora si eccede tale termine senza che l'appaltatore abbia completato le opere accessorie, il certificato di ultimazione diviene inefficace ed occorre redigerne uno nuovo che accerti l'avvenuto completamento.

12. PENALI

Nel caso di mancato rispetto del termine indicato per l'esecuzione delle opere, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'ultimazione dei lavori viene applicata la penale, in misura giornaliera dello 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale (definito in sede contrattuale) e, comunque, complessivamente non superiore al 10%, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

legate all'eventuale ritardo. Si rimanda agli art. 1.6 (punto 12) e 2.10 del CSA.

13. RISOLUZIONE

L'amministrazione può di diritto risolvere il presente appalto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c., al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- a) grave inadempimento delle disposizioni dell'atto negoziale e di quelle di cui agli allegati;
- b) cessione dei crediti in violazione delle disposizioni di legge;
- c) l'irrogazione di sanzioni interdittive o di misure cautelari di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e s.m.i. nei confronti dell'impresa aggiudicataria che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;
- d) all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della vigente normativa (Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445);
- e) altri casi previsti dalla normativa vigente.

In tutti i casi di risoluzione del presente atto, l'Amministrazione avrà diritto di agire nelle sedi competenti per il risarcimento del danno.

Gli effetti della risoluzione non si estenderanno alle prestazioni già eseguite ai sensi dell'articolo 1458 c.c..

14. CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del contratto, l'Amministrazione esclude la competenza arbitrale intendendo adire, in via esclusiva, l'Autorità giudiziaria ordinaria. Il foro competente è esclusivamente quello di Roma.

15. EFFICACIA

Il contratto è vincolante per l'aggiudicatario fin dalla sua sottoscrizione e impegnerà l'Amministrazione solo dopo che sarà stato approvato e reso esecutivo a norma delle vigenti disposizioni di legge, salvo eventuale provvedimento di immediata efficacia per motivi di urgenza.

L'efficacia del contratto è subordinata alle verifiche dei requisiti di ammissibilità previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

16. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 ss.mm.ii., si informa che il titolare dei dati



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

Direzione Generale del Personale e delle Risorse

Ufficio VII – Coordinamento Tecnico e Gestione Beni Immobili

rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria.

Ciascun operatore economico partecipante potrà segnalare all'Amministrazione di **NON** autorizzare l'accesso agli atti inerenti le giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede dell'eventuale verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53, comma 6, Codice dei contratti.

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dal Codice dei contratti all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della La legge 7 agosto 1990, n. 241.

In mancanza della presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di copia delle giustificazioni dei prezzi.

IL DIRETTORE GENERALE

Massimo Parisi